

Palmira, octubre de 2020

Señor

Pedro Jesus Miranda Villamizar

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1901836**

Coordinador Académico

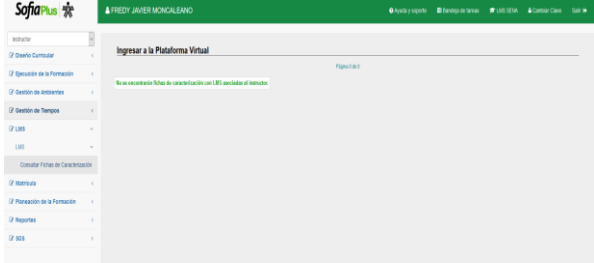
Coordinación Académica

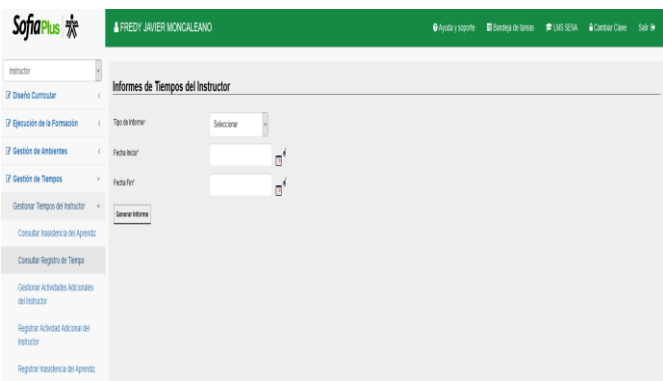
Palmira, Valle del Cauca

Asunto: Guia de evidencias octubre 2020

Referencia: CO1.PCCNTR.1901836 del año 2020

CLÁUSULA CUARTA

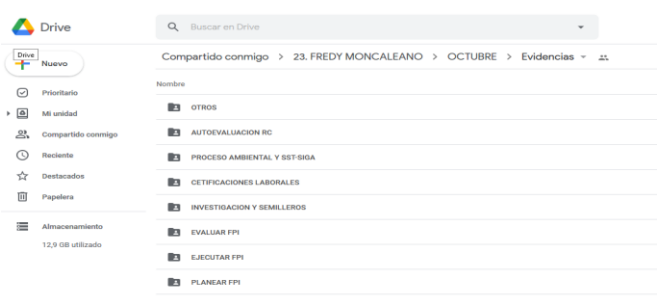
N o	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne utilizando las herramientas TIC, los ambientes virtuales, de acuerdo con lineamientos institucionales.	Impartir FPI durante el periodo con las fichas virtuales asociadas a la plataforma Terrotorium	 <p>Ver carpeta</p>
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, siguiendo el procedimiento de Ejecución de Acciones de Formación establecido por el SENA.	Orientar FPI a las fichas virtuales asociadas según la guía de orientación formación de ambientes virtuales de aprendizaje	 <p>ver carpeta</p>

3	<p>Contar con certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO O TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.</p>	<p>Se cuenta con la norma de competencia laboral "NIVEL INTERMEDIO - ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO O TÉCNICO Y NORMATIVO" vigente hasta el 21 de diciembre de 2021.</p>	 <p>Ver carpeta</p>
4	<p>Realizar el seguimiento de horas reportadas en Sofia vs horas ejecutadas, informando oportunamente a la coordinación académica las novedades encontradas, justificando las horas faltantes</p>	<p>Se realiza seguimiento al registro de tiempo en sofia plus identificando la cantidad de horas correctas ejecutadas para el periodo</p>	 <p>Ver carpeta</p>

5	Registrar las Inasistencias de los aprendices en el sistema de información institucional "SOFIAPLUS", y en el sistema de alertas tempranas "SAFI"	Se lleva control de las asistencias a las sesiones virtuales de ADSI con ficha 1836645 por medio de la plataforma territorium.	 <p>Ver carpeta</p>
6	Participar en procesos de autoevaluación para el aseguramiento de la calidad apoyando procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante el periodo no fui convocado para participar en estos procesos	No se presenta evidencia porque no se realizó esta actividad.
7	Participar en los grupos y semilleros de investigación e innovación en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Durante el periodo no participe en grupos de investigación	No se presenta evidencia porque no se realizó esta actividad.
8	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de	El diseño curricular de lo FPI virtual complementaria ya está en la semilla del curso	No se presenta evidencia porque no se realizó esta actividad.

	Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	listo para ejecución	
9	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad define, corroborando que el espacio de la ruta está al día con el listado de aprendices en formación y los RAP según la fase en que se encuentre.	Pendiente por la asignación de fichas	<p>Los juicios evaluativos se realizan en el próximo mes por que las fichas terminan en el mes de noviembre</p> <p>Ver carpeta</p>
10	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, metodologías activas, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Acompañamiento en foros, videoconferencias para orientar la FPI, cuadros de honor motivacionales	 <p>Ver carpeta</p>

11	Elaborar fichas técnicas y apoyo en las evaluaciones técnicas en procesos contractuales cuando se requiera.	Este mes no se elaboraron fichas técnicas.	No se presenta evidencia porque no se realizó esta actividad.
12	Verificar y entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria	Esta actividad no aplica para la formación complementaria virtual	No se presenta evidencia porque no se realizó esta actividad.
13	Registrar, verificar y hacer seguimiento en los plazos establecidos en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado.	Esta actividad no se a podido desarrollar por falta de asignación de fichas	Ver carpeta

	<p>b). Crear las rutas y asociar los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados a la ruta.</p> <p>c). Registrar juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y los juicios evaluativos del nivel de cumplimiento del aprendizaje.</p> <p>d). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información teniendo en cuenta los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas con que cuenta el centro.</p>		
14	<p>Entregar en las fechas en que el SENA estipule, siguiendo el procedimiento de Ejecución de Acciones de Formación establecido por la entidad, los productos de la planificación, desarrollo y evaluación de las acciones de</p>	<p>El diseño curricular de la FPI virtual complementaria ya está en la semilla del curso listo para ejecución</p>	

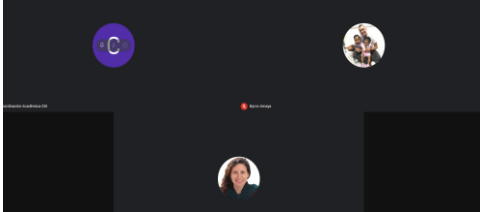
<p>formación titulada o complementaria mediante las siguientes actividades:</p> <p>a). Proyecto formativo subido a la plataforma con su respectivo código y revisión de apoyo pedagógico, para ser publicado.</p> <p>b). Entrega del acta 0. Con el cronograma de planificación del respectivo alistamiento.</p> <p>c). Planeación pedagógica. (con la programación de la gira técnica, si existe la necesidad siguiendo los lineamientos de la "Guía de Orientaciones para la Realización Giras Técnicas como estrategia en el proceso formativo"</p> <p>d). Guías de aprendizaje.</p> <p>e). Plan de trabajo.</p> <p>f). Instrumentos de evaluación.</p> <p>g). Formatos y registros de seguimiento para la ejecución de acciones de formación profesional</p>		<p>Ver carpeta</p>
--	--	------------------------------------

	integral, entre otros.		
15	<p>Diligenciar y entregar oportunamente los formatos y documentos que hacen parte del desarrollo y ejecución de la formación como:</p> <p>a). Actas reunión equipo ejecutor con la lista de aprendices que merecen carta de felicitación al terminar cada fase del proyecto, y de los que se reportan a comité de evaluación y seguimiento.</p> <p>b). Acta de cierre de inducción.</p> <p>c). Acta de retroalimentación a la red.</p> <p>d). Otros que sean solicitados por el supervisor del contrato o la coordinación académica.</p>	<p>Durante el periodo no se realiza esta actividad ya que solo tengo formación con fichas virtuales complementarias</p>	<p>No se presenta evidencia porque no se realizó esta actividad.</p>
16	<p>Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices</p>	<p>Este mes no se participó en procesos de selección o diseño de talleres e instrumentos de evaluación ya que no fue requerido por el centro</p>	<p>No se presenta evidencia porque no se realizó esta actividad</p>
17	<p>Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así</p>	<p>Se publica en la plataforma las "Reglas de comportamiento</p>	<p>Ver carpeta</p>

	como el manual de convivencia del Centro de Formación.	en el ambiente de formación" de acuerdo con la guía de ambientes virtuales	
18	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de cada oferta.	Durante el periodo no se realiza esta actividad	No se presenta evidencia porque no se realizó esta actividad.
19	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias y capacitaciones que el centro programa.	Se participo del EDT de bioseguridad con énfasis en resolución 666 de 2020 covid 19	<p>Se participa en el EDT el día viernes 16 de octubre a las 18:00 horas, se firma el protocolo de autocuidado y para el otro mes se presenta el certificado del EDT de bioseguridad con énfasis en resolución 666 de 2020 covid 19, en el drive de coordinación.</p>  <p>SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL – CBI</p> <p>COMPROMISO DE AUTOCUIDADO PARA LA PREVENCIÓN DEL COVID-19</p> <p>Yo _____ Fredy Javier Moncaleano Sanchez _____ identificado(a) con (CC: ☒ X) (CE: ☐) (TI: ☐) No. _____ 93087557 _____ expedida en _____ Ibagué (Tolima) _____.</p> <p>Manifiesto de manera libre y voluntaria, mi compromiso de:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizar la capacitación dictada por los instructores del CBI a través de EDT frente al COVID, registrando asistencia y desarrollar la prueba de conocimiento. ✓ Aplicar las medidas de bioseguridad establecidas en el Protocolo específico de Bioseguridad del CBI, formato GTN-F-243 <ul style="list-style-type: none"> • Toma de temperatura • Higienización de calzado y manos • Distanciamiento social • Hacer uso permanente y adecuado del tapabocas, como también, los demás elementos de protección personal según lo establecido en el protocolo. ✓ Transitar por las áreas permitidas y demarcadas. ✓ Contribuir en la limpieza y desinfección de las áreas y/o herramientas según aplique. ✓ Asistir a la presencialidad según la programación definida. ✓ Reportar oportunamente las novedades frente a la aplicación del protocolo. ✓ Comprendo que mi responsabilidad es el autocuidado de mi salud y el de mi familia, por ello, me comprometo a aplicar las medidas de bioseguridad dentro y fuera del SENA. ✓ Así mismo, me comprometo a informar a mi EMPLEADOR / CONTRATANTE / INSTRUCTOR el estado de mi salud y, a reportar cualquier cambio en este. <p>Comprendo que el incumplimiento de este compromiso será causal de sanción conforme en lo establecido en la normatividad vigente.</p> <p>En constancia de lo anterior, firmo el presente documento en la ciudad de Palmira a los _____ dieciséis (16) de mes de _____ Octubre _____ de 2020.</p>  <p>Firma y número de documento C.C. 93087557</p> <p>Rol. Aprendiz: ☐ / Funcionario: ☐ / Contratista: ☒</p> <p>GC# 003 V.05 Línea de atención al ciudadano: 018000 910240 Línea de atención al empresario: 018000 910300</p> <p>SENA en redes sociales:     www.sena.edu.co</p> <p>Ver carpeta</p>
20	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Replicar publicaciones en redes sociales las novedades del CBI	

			<p>Coordinador Pedro Palmira</p>  <p>Ver carpeta</p>
21	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante el periodo no fui asignado para realizar seguimiento de etapa productiva	No se presenta evidencia porque no se realizó esta actividad.
22	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Durante el periodo no tuve a cargo bienes y elementos para el cumplimiento del objeto contractual	No se suben evidencias, por no haber ejecutado esta actividad.
23	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Este mes no fui convocado para acompañar aprendices en actividades planeadas por el área de bienestar.	No se presenta evidencia porque no se realizó esta actividad.
24	Acompañar a comité de evaluación y seguimiento a los aprendices que	Durante el periodo no envié a aprendices a comité de	No se presenta evidencia porque no se realizó esta actividad

	presentan dificultades en el desarrollo de la etapa lectiva.	evaluación y seguimiento	
25	El coordinador académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	Durante el periodo no me designaron como gestor de proyectos	No se presenta evidencia porque no se realizó esta actividad.
26	Solicitar al almacén y entregar oportunamente a los aprendices los materiales de formación correspondientes al desarrollo de sus obligaciones contractuales.	Este mes no se solicitó materiales en el almacén.	No se presenta evidencia porque no se realizó esta actividad.
27	Garantizar el correcto uso de los EPP por parte de los aprendices a su cargo.	Los programas de formación virtual donde debo impartir formación no requieren EPP para los aprendices	No se presenta evidencia porque no se realizó esta actividad.
28	Acompañar y asesorar en forma permanente e integral a las instituciones educativas y a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	No se tendrá acompañamiento a aprendices de instituciones educativas	No se presenta evidencia porque no se realizó esta actividad.

29	Asistir y participar asertivamente en las capacitaciones, eventos de divulgación, Inducciones o reinducciones reuniones, programas de cualificación y mejoramiento permanente que el centro programe en sus procesos de mejora continua de conformidad con los horarios de formación del Centro de Biotecnología Industrial del SENA - Regional del Valle del Cauca.	Participar activamente de las transferencias virtuales programadas por el grupo de ejecución de la formación virtual	Ver carpeta
30	Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como el informe final de gestión, informe de actividades, y procesos asignados y de los archivos y elementos su cargo, antes de finalizar el contrato	Crear el informe de ejecución contractual para este periodo	  <p>Ver carpeta</p>

31	Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso entre compañeros y en general, hacia todas las personas que hacen parte del CBI.	Se brinda un trato respetuoso a todos los compañeros, aprendices y todas las personas que hacen parte y trabajan en el SENA y el Centro de Biotecnología Industrial Palmira.	No se cuenta con llamados de atención verbal o escrita, en lo referente al tema.
----	---	--	--